

**Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области**

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области  
«Политехнический колледж» города Светогорска**

---

**РАССМОТРЕН:**

на Педагогическом совете

протокол от 04.05.2016г. № 6

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом ГБ ПОУ ЛО «ПК»

от 06.06.2016г. № 16

## **ПРОГРАММА**

**Государственной итоговой аттестации**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения  
Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска  
по профессиям 15.01.30 «Слесарь»,  
35.01.06 «Машинист машин по производству бумаги и картона»  
на 2016-2017 учебный год

**1. Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям, Порядка проведения Государственной Итоговой Аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, зарегистрировано в Минюсте России 1 ноября 2013 г. № 30306.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессиям:

- 15.01.30 «Слесарь»
- 35.01.06 «Машинист машин по производству бумаги и картона»

1.4. При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание и необходимые экзаменационные (аттестационные) материалы; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основных профессиональных образовательных программ.

1.6. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно методической комиссией по направлению подготовки и утверждается распорядительным актом колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием представителей предприятий.

1.8. Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

1.9. Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Вид государственной итоговой аттестации**

2.1.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки в колледже является защита выпускной квалификационной работы.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде письменной экзаменационной работы.

2.1.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и преподаватели-консультанты.

2.1.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и преподавателей - консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

### **2.2. Сроки подготовки к государственной итоговой аттестации:**

2.2.1. По профессии 15.01.30 «Слесарь» - с 12 по 19 января 2017г.

2.2.2. По профессии 35.01.06 «Машинист машин по производству бумаги и картона» - с 12 по 19 января 2017г.

### **2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

2.3.1. По профессии 15.01.30 «Слесарь» - с 23 по 30 января 2017г.

2.3.2. По профессии 35.01.06 «Машинист машин по производству бумаги и картона» - с 23 по 30 января 2017г.

2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется для профессий «Слесарь», «Машинист машин по производству бумаги и картона» в 2 этапа: в виде письменной экзаменационной работы и выполнения практического задания. Выпускная квалификационная работа является самостоятельной творческой работой студента, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации. В процессе составления выпускной квалификационной работы студент систематизирует, закрепляет и расширяет полученные знания и мастерство, творчество и инициативу в раз-

работке проекта с применением новых технологий, материалов, оборудования и экономическим обоснованием целесообразности проекта.

2.5. Выпускная квалификационная работа, как правило, выполняется по видам деятельности, обозначенным ФГОС СПО.

### **3. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

3.1 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами профильных предприятий или организаций, и рассматриваются на методической комиссии.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям, предъявляемым к технологическим процессам и материалам.

3.3. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа студентов выпускаемой группы.

3.4. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.5. Задание для выпускных квалификационных работ выдается обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики. Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, происходит примерное распределение времени на выполнение отдельных частей.

3.5.1. Общее руководство и контролирование хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора и руководители работ в соответствии с должностными инструкциями.

3.6. К работе над выпускной квалификационной работой допускаются студенты, выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения.

3.6.1. Материал для выполнения выпускной квалификационной работы собирается в процессе прохождения производственной практики. Практическое задание выполняется при прохождении производственной практики на технической базе по месту практики. При отсутствии необходимых условий на месте практики используется оборудование учебного заведения.

### **4. Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы**

4.1. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выпускной квалификационной работы;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка рецензии на выпускную квалификационную работу.

4.2. Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на выпускную квалификационную работу.

4.3. Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

4.4. Задания на выпускную письменную экзаменационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

4.5. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы.

4.6. Руководитель пишет отзыв на выпускную квалификационную работу.

## **5. Защита выпускной квалификационной работы**

5.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 мин), озвучивание аттестационного листа и отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- соблюдение правил оформления выпускной письменной экзаменационной работы;

- логичность изложения материала;

- творческий подход к решению поставленных вопросов;

- широта охвата специальной литературы;

- оценка руководителя и рецензента;

- грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей при докладе;

- ответы выпускника на вопросы комиссии;

- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы.

5.4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками:

- «отлично»;

- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно»,

которые заносятся в протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы.

## 6. Принятие решений государственной экзаменационной комиссии

6.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

6.1.1. Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме;
  - письменная экзаменационная работа выполнена самостоятельно, имеет творческий характер;
  - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
  - материал письменной экзаменационной работы изложен логично;
  - теоретические положения органично сопряжены с практикой;
  - широко представлена библиография по теме работы;
  - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;

- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы

6.1.2. Оценка "ХОРОШО":

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа написана самостоятельно;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- практические рекомендации обоснованы;

- составлена библиография по теме работы.

6.1.3. Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.

6.1.4. Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

6.2. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

6.3. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экза-

менационной комиссии, после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

6.6. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации вы-

пускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

7.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, преподаватель государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.