

**Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области**

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области  
«Политехнический колледж» города Светогорска**

---

**РАССМОТРЕН:**

на Педагогическом совете

протокол от 16.12.2016г. № 3

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом ГБ ПОУ ЛО «ПК»

от 28.12.2016г. № 29

## **ПРОГРАММА**

**Государственной итоговой аттестации**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска по специальностям 35.02.04 «Технология комплексной переработки древесины», 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» на 2016-2017 учебный год

**1. Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, зарегистрировано в Минюсте России 1 ноября 2013 г. № 30306, приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968", части 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 03.02.2014 № ВК-147/06 "О направлении информации", методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовке специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальностям:

- 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»
- 35.02.04 «Технология комплексной переработки древесины»

1.4. При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- содержание и необходимые экзаменационные (аттестационные) материалы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основных профессиональных образовательных программ.

1.6. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно методической комиссией по направлению подготовки и утверждается распорядительным актом колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета.

1.8. Данная программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

1.9. Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности состоит из двух этапов: выполнения дипломной работы (дипломного проекта) и ее защиты.

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Вид государственной итоговой аттестации**

2.1.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки в колледже является защита выпускной квалификационной работы.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта.

2.1.4. Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и преподаватели-консультанты.

2.1.5. Закрепление за студентами тем дипломного проекта, назначение руководителей и преподавателей - консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

### **2.2. Сроки подготовки к государственной итоговой аттестации:**

2.2.1. По специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» - с 01 мая по 26 мая 2017г.

2.2.2. По специальности 35.02.04 «Технология комплексной переработки древесины» -

с 15 мая по 09 июня 2017 г.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

2.3.1. По специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» - с 29 мая по 17 июня 2017 г.

2.3.2. По специальности 35.02.04 «Технология комплексной переработки древесины» - с 12 июня по 30 июня 2017 г.

2.4. Дипломный проект является самостоятельной творческой работой студента. В процессе составления дипломного проекта студент систематизирует, закрепляет и расширяет полученные знания и мастерство, творчество и инициативу в разработке проекта с применением новых технологий, материалов, оборудования и экономическим обоснованием целесообразности проекта.

2.5. Дипломный проект выполняется по видам деятельности, обозначенным ФГОС СПО. Важным и необходимым направлением дипломного проектирования является проектирование технологических процессов.

### **3. Выбор темы дипломного проекта**

3.1 Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами профильных предприятий или организаций, и рассматриваются на методической комиссии.

3.2. Темы дипломных проектов должны отвечать современным требованиям, предъявляемым к технологическим процессам и материалам.

3.3. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа студентов выпускаемой группы.

3.4. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Предусматриваются типы дипломных проектов:

3.5.1. Организация вида деятельности структурного подразделения;

3.5.2. Проектирование объекта

3.5.3. Проектирование технологического процесса (или его части) и выбор оборудования

3.5.4 Руководители дипломных проектов разрабатывают, в соответствии с утвержденными темами, индивидуальные задания для каждого обучающегося. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на дипломное проектирование.

3.6. В индивидуальных заданиях предусматривается решение следующих вопросов:

- анализ существующих решений аналогичных задач;
- выбор и обоснование оптимального решения поставленной задачи;
- выбор оборудования, его технических характеристик и условий применения;
- расчетная часть;
- экономическое обоснование принятого решения;
- практическая часть
- объем и содержание графической части проекта.

3.6.1 Задания для дипломного проектирования подписываются руководителями работы и согласовываются с заместителем директора по УПР.

3.6.2. Задание для дипломного проектирования выдается студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, происходит примерное распределение времени на выполнение отдельных частей.

3.6.3. Общее руководство и контролирование хода выполнения дипломных проектов осуществляют заместители директора и руководители работ в соответствии с должностными инструкциями.

3.6.4. К работе над дипломным проектом допускаются студенты, выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения.

3.6.5. Материал для выполнения дипломного проекта собирается в процессе прохождения преддипломной практики.

#### **4 Руководство подготовкой дипломного проекта**

4.1. Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выпускной квалификационной работы;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка отзыва на дипломный проект.

4.2. Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на дипломный проект.

4.3. Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение дипломного проекта.

4.4. Получение задания на выполнение дипломного проекта сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

4.5. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломного проекта.

#### **5. Консультирование по дипломным проектам**

5.1. Для оказания помощи при выполнении дипломного проекта студентам назначаются консультанты:

- экономическая часть – 2 часа на каждого студента;
- графическая часть – 2 часа на каждого студента;
- охрана труда – 2 часа на каждого студента;
- ИКТ – 2 часа на каждого студента;

- нормоконтроль – 1 час на каждого студента;

5.2. Консультанты по дипломному проектированию назначаются распорядительным актом образовательного учреждения из числа преподавателей колледжа.

## **6. Рецензирование дипломных проектов**

6.1. Выполненный дипломный проект, подписанный всеми консультантами, сдается руководителю дипломного проекта. Руководитель проверяет соответствие выполненной работы заданию, подписывает ее и направляет на рецензирование.

6.2. Рецензенты дипломных проектов назначаются распорядительным актом образовательного учреждения из числа специалистов предприятий и преподавателей колледжа. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 5 часов.

6.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненного дипломного проекта дипломному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности предложенных творческих решений, теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломного проекта в целом, заключение о возможности использования работы студента на предприятии, ее значение.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

6.5. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

6.5. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с рецензией руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект в государственную экзаменационную комиссию.

## **7. Защита дипломного проекта**

7.1. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.2. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10 – 15 мин), озвучивание аттестационного листа и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта и рецензента.

7.3. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- соблюдение правил оформления дипломного проекта;
- логичность изложения материала;
- творческий подход к решению поставленных вопросов;
- широта охвата специальной литературы;
- оценка руководителя и рецензента;
- грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей при докладе;

- ответы выпускника на вопросы комиссии.

7.4. Результаты защиты дипломного проекта определяется оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;

которые заносятся в протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии и объявляются в день защиты дипломного проекта.

## **8.Принятие решений государственной экзаменационной комиссии**

8.1.Критерии оценки дипломного проекта:

8.1.1. Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме;
- дипломный проект выполнен самостоятельно, имеет творческий характер;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- материал дипломного проекта изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме дипломный проект соответствует всем предъявленным требованиям.

8.1.2. Оценка "ХОРОШО":

- тема дипломного проекта соответствует специальности;
- содержание дипломного проекта в целом соответствует заданию;
- дипломный проект выполнен самостоятельно;
- основные положения дипломного проекта раскрыты на достаточном теоретическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- практические рекомендации обоснованы;
- составлена библиография по теме дипломного проекта.

8.1.3. Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- дипломный проект соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания дипломного проекта заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.

8.1.4. Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема дипломного проекта не соответствует специальности;
- содержание дипломного проекта не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

8.2. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

8.3. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

8.4. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.5. Студентам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

8.6. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

9.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

9.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.



9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

9.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

9.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной письменной экзаменационной работы, преподаватель государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.