

**Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ленинградской области  
«Политехнический колледж» города Светогорска**

---

**РАССМОТРЕН:**

на Педагогическом совете

протокол от 13.02.2014г. № 4

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом ГБОУ СПО ЛО «ПК»

от 18.02.2014г. № 18

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке, регламентирующем обучение по индивидуальному  
учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах  
осваиваемой образовательной программы**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. с изм. и дополнениями;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г №464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБОУ СПО ЛО ПК.

1.2. Порядок регламентирующий обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы направлен на упорядочение организации образовательного процесса студентов, по тем или иным причинам не имеющих возможности следовать общему графику учебного процесса.

1.3. Индивидуальный план обучения – форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой форму организации учебного процесса для предоставления студентам дополнительных возможностей по обеспечению индивидуального образовательного режима и подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом по специальности.

1.5. Итоговую государственную аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.6. Индивидуальный учебный план составляется с учетом реальных возможностей и потребностей студента.

## **2. Порядок предоставления и реализации права обучения студентов по индивидуальному учебному плану**

2.1. Право студентов на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на следующих основаниях:

- студентам, имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- студентам, осуществляющим уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи;
- в исключительных случаях при возникновении академической задолженности,

возникшей по уважительной причине (болезнь, командировка), не позволяющей студенту обучаться по установленному для группы расписанию (на период одного или двух семестров);

- при обучении студента на текущем курсе с повторным изучением отдельных учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность (не более двух задолженностей по разным предметам) право обучения по ИУП предоставляется один раз за время обучения;

- в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;

- в случае реализации сокращенной и или ускоренной программ (для группы обучающихся);

- студентам 4 курса, имеющим, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в учебном заведении.

2.2. Обучение по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе.

2.3. Желание обучаться по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования может быть изложено при подаче документов для поступления в образовательное учреждение (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя руководителя образовательного учреждения.

2.4. Студент подаёт заявление на имя директора учебного заведения с указанием основания перевода на индивидуальный график, в том числе на ускоренное обучение и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе. (Приложение 1, 2).

2.5. Решение о возможности обучающегося обучаться по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования принимается образовательным учреждением на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения, видов практики, включающих учебную практику (производственное обучение в случае реализации профессиональной образовательной программы начального профессионального образования) и производственную практику, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения.

2.6. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.7. Студент, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан предоставить заместителю директора по учебной работе документы, обосновывающие необходимость обучения по данной форме (справка с места работы, медицинская справка, справка о графике работы).

2.8. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется распоряжением директора учебного заведения на каждый семестр обучения (в исключительных случаях – на весь учебный год).

При положительном решении студент согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.9. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его обучения по индивидуальному учебному плану по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования оформляются распорядительным документом образовательного учреждения. В распорядительном документе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.10. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.11. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и видах производственной практики заносятся в зачетную книжку обучающегося.

При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных и видов производственной

практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.12. Допускается принятие положительного решения о возможности обучающегося по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования при неполном перезачете необходимого учебного материала.

В этом случае распорядительный документ должен определять график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.13. Если обучающийся по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в образовательном учреждении такого варианта реализации образовательной программы) и обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

2.14. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками в личном деле студента.

2.15. Индивидуальный учебный план предусматривает:

- выполнение студентом основных контрольных точек по учебным дисциплинам в указанные сроки;
- обязательное посещение учебных занятий в свободное от работы время;
- обязательное прохождение всех видов практики в установленные сроки;
- посещение консультаций педагогов в соответствии с утвержденным графиком.

2.16. Индивидуальный учебный план обучения студентов должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

Приложение 1

Директору ГБОУ СПО ЛО ПК  
ФИО

От \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года  
в связи с

\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_ курса \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

ФИО

Согласовано:

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график  
обучения:

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.