

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Политехнический колледж» города Светогорска**

РАССМОТРЕН:

на Педагогическом совете

протокол от 13.02.2014г. № 4

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБОУ СПО ЛО «ПК»

от 18.02.2014г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения внутриколледжевого контроля (далее - контроль).

1.2. Контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа. Под контролем понимается проведение членами администрации колледжа наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками колледжа законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, колледжа в области образования.

1.3. Положение о контроле рассматривается на Педагогическом Совете колледжа, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи контроля

2.1. Целями контроля являются:

- анализ выполнения требований, ФГОС СПО;
- совершенствование деятельности;
- повышение качества и эффективности образования и воспитания в колледже;
- оценка деятельности коллектива, обобщение и анализ результатов проверок, координация деятельности различных структурных подразделений по обеспечению должной организации учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- создание благоприятных условий для развития учебного заведения, выполнения требований ФГОС СПО; готовности к экспертизе и оценке деятельности колледжа со стороны государственных учреждений:

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу.

3. Правила и виды контроля

3.1. Директор колледжа и по его поручению заместители директора, руководители структурных подразделений вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- выполнения требований нормативных документов Министерства образования РФ, регламентирующих профессиональную деятельность учреждений среднего профессионального образования:
- анализа выполнения ФГОС СПО к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выполнения утвержденных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям и учебных планов, рабочих программ по дисциплинам и практикам;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, правовыми актами субъекта федерации и органов местного самоуправления;
- состояния и итогов учебно-воспитательной работы колледжа, итогов промежуточной и итоговой государственной аттестации:
- ведения различных видов документации;
- анализа состояния воспитательной работы;
- состояния подразделений, осуществляющих питание и медицинское обслуживание, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа;
- другим вопросам в рамках компетенции директора колледжа.

3.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок, мониторинга:

- контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он

доводится до членов педагогического коллектива в начале календарного года.

- контроль в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

- контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.3. Директор издает распоряжение о цели проверки, составе комиссии и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов:

- продолжительность проверки не должна превышать одного месяца;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору колледжа.

3.4. Результаты контроля оформляются в виде акта, который включает в себя констатацию фактов, выводы и предложения.

Директор колледжа по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.