

**Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ленинградской области  
«Политехнический колледж» города Светогорска**

---

**РАССМОТРЕН:**

на Педагогическом совете

протокол от 13.02.2014г. № 4

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом ГБОУ СПО ЛО «ПК»

от 18.02.2014г. № 18

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок, содержание и периодичность текущего контроля знаний, текущей и промежуточной аттестации студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска (далее колледж), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г №464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС);
- Устава колледжа.

1.2. В соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.3. Согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО), оценка качества освоения профессиональных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПП КРС) или профессиональных программ подготовки специалистов среднего звена (ПП ССЗ) должна включать:

- текущий контроль знаний;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

1.4. Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля проводится промежуточная аттестация.

1.5. Промежуточная аттестация - это оценивание результатов учебной деятельности за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии или специальности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов).

Проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

## **2. Текущий контроль знаний студентов**

2.1. Основной целью текущего контроля знаний является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка студентов к промежуточной аттестации.

2.2. Система текущего контроля знаний предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности студента.

2.3. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

2.4. Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения, а также по дисциплинам общеобразовательного цикла у студентов 1 курса);
- тематический контроль (в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу);
- предварительный контроль (перед экзаменом).

2.5. Основными формами текущего контроля знаний студентов являются:

- устный опрос на теоретических и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями дисциплин.

2.6. Средствами текущего контроля знаний студентов могут быть контрольные вопросы и задания, тесты, компьютерные контролируемые программы.

## **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. В колледже по результатам текущего контроля успеваемости студентов два раза за учебный год (по графику учебного процесса) проводится

семестровая аттестация по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и виду работы.

3.2. Показателями для аттестации служат:

- активная работа на занятиях и выполнение индивидуальных заданий на лабораторных и практических работах;
- качество и уровень выполнения домашних заданий, рефератов и других заданий по самостоятельной работе студентов;
- посещаемость студентами занятий и учебных практик;
- глубина усвоения изучаемых в семестре дисциплин.

Результаты успеваемости оцениваются по 5-ти бальной шкале:

- 5(отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Недифференцированные зачёты оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

3.3. При наличии пропусков занятий студент обязан выполнить задания преподавателей и мастеров п/о по пропущенным темам и получить положительные оценки, которые преподаватель заносит в журнал.

3.4. Студенты, не аттестованные по одной или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, обязаны ликвидировать задолженности.

3.5. Студенты, не ликвидировавшие задолженности по дисциплинам или междисциплинарным курсам в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из колледжа.

3.6. Студент имеет право на передачу учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю с целью повышения оценки.

3.7. Оценки по текущей успеваемости за контрольный период выставляются в учебные журналы преподавателем, мастером п/о, ведущими соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, учебную практику .

#### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1 Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

4.2. По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- защита курсовой работы (проекта),
- экзамен,
- экзамен (квалификационный).

4.4. Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется рабочим учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4.5. Зачет как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;

- дисциплина не является значимой для формирования профессиональных компетенций. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

4.6. Дифференцированный зачет или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

4.7. Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета.

4.8. Экзамен (квалификационный) носит комплексный практико-ориентированный характер.

4.9. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется Федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.10. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

4.11. Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

4.12. Экзамен (дифзачет, зачет, курсовая работа, курсовой проект) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифзачета курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, распоряжением директора колледжа назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

4.13. К критериям оценки качества подготовки студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения студентами знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умения студентов использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.
- 4.14. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.
- 4.15. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации.
- 4.16. Согласно пункту 2 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.18. Согласно пункту 5 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (пункт 6 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.20. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (пункт 8 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.21. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 11 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.22. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации (пункт 7 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.23. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студента от необходимости повторного освоения.

## 5. Проведение промежуточной аттестации

5.1. По общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих или программ подготовки специалистов среднего звена:

5.1.1. Итоговый контроль по результатам освоения студентами программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

5.1.2. Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.1.3. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение колледжа могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

По завершению освоения студентами всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС или ППССЗ проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается не более 4 часов.

5.1.4. Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин.

5.1.5. При составлении заданий для проведения письменных экзаменов формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5; а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

5.1.6. Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППКРС или ППССЗ разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно рабочей программе по этой общеобразовательной дисциплине.



5.1.8. Экзаменационные билеты утверждаются на методической комиссии преподавателей ООД ежегодно.

5.1.9. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются студентам не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

5.1.10. Для студентов колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС или ППССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.1.11. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС или ППССЗ обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

5.1.12. Студенты колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине студента, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту через день после подачи апелляции.

## **5.2. Проведение дифференцированного зачёта**

5.2.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине и МДК разрабатываются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.2. Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

5.2.3. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к дифференцированному зачету по учебной дисциплине или МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

5.2.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оцениваться традиционно в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (плохо).

5.2.5. Уровень навыков, приобретенных студентом в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем, мастером производственного обучения или руководителем практики.

5.2.6. К экзаменам могут быть допущены студенты, не имеющие дифференцированного зачета не более чем по двум дисциплинам, не выносимым на экзамен.

5.2.7. Студенты, не имеющие зачетов по 3 и более дисциплинам, МДК, учебной или производственной практикам по неуважительным причинам, к сдаче экзаменов не допускаются.

5.2.8. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2.9. При ликвидации академической задолженности студент должен получать направление на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком пересдачи.

5.2.10. Если студент не ликвидировал академическую задолженность он может быть отчислен из колледжа.

5.2.11. В случае, если причиной академической задолженности студента являлась болезнь, беременность или роды, длительная нетрудоспособность, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, после предоставления официальных документов, подтверждающих это, сроки сдачи экзаменов студенту переносятся приказом по учебной части.

### **5.3. Проведение экзаменов по дисциплине или МДК**

5.3.1. Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно рабочему учебному плану, установленных графиком учебного процесса, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

5.3.2. Зам. директора по УР составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней,
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии,
- перед экзаменом планируется проведение консультаций за счет общего числа консультационных часов на группу.

Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается колледжем доводится до сведения студентов преподавателем в начале соответствующего семестра.

5.3.4. Для аттестации студентов создаются фонды контрольно-оценочных средств.

Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практикоориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических объединений, утверждаются директором колледжа.

5.3.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.3.6. На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты ежегодно утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.3.7. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

5.3.8. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения преподавателя.

5.3.9. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.3.10. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сроков сдачи экзаменов в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила контроля успеваемости и начисления стипендии.

5.3.11. Не допускаются к сдаче экзамена по дисциплинам студенты:

- не имеющие зачетов по 3 и более дисциплинам;
- не выполнившие практические и лабораторные работы в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом по дисциплине, выносимой на экзамен.

5.3.12. Не допускаются к сдаче экзамена по МДК студенты:

- не имеющие итоговой оценки текущей успеваемости по одной или нескольким темам (разделам) МДК;

5.3.13. Вопрос о допуске студентов к экзаменам обсуждается и принимается на педагогическом совете колледжа.

5.3.14. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине 3 часа на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по МДК 4 часа на учебную группу.

5.3.15. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

5.3.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.3.17. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

5.3.18. Студенты, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из колледжа за академическую неуспеваемость.

5.3.19. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

#### **5.4. Проведение экзамена (квалификационного)**

5.4.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС или ППССЗ» ФГОС по соответствующей профессии или специальности.

5.4.2. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у студента всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.4.3. Для проведения экзамена (квалификационного) распоряжением директора колледжа создается экзаменационная комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателей;
- заместитель председателя - представитель администрации.
- члены комиссии - преподаватели, ведущие основные разделы модуля (МДК, УП), мастер производственного обучения.

5.4.4. На проведение экзамена (квалификационного) предусматривается фактически затраченное время, но не более одной второй академического часа на каждого студента.

5.4.5. Если объем работы, которую должен выполнить экзаменуемый для демонстрации освоенных им компетенций, достаточно велик, допускается проведение экзамена (квалификационного) в два этапа в разные дни. Первый этап - подготовительный: объемные расчеты, чертежи, заготовки, необходимые для выполнения определенного вида профессиональной деятельности, но незначительно влияющие на итог квалификационного экзамена. Второй этап - экзамен, на котором студенты демонстрируют свое умение выполнять определенный вид профессиональной деятельности.

5.4.6. Экзамен (квалификационный) состоит из:

- теоретической части;
- выполнения практического задания.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.4.7. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

5.4.8. Экзамен (квалификационный) проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях максимально приближенных к производству.

5.4.9. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- распоряжение о допуске к экзаменам;
- распоряжение об экзаменационной комиссии;
- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки профессиональных компетенций для членов экзаменационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

5.4.10. Содержание фондов оценочных средств по профессиональным модулям направлено на определение готовности студента к выполнению определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

5.4.11. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности студента и его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного (или практического) задания и логика защиты.

5.4.12. Готовность к выполнению профессиональной деятельности оценивается решением: «вид профессиональной деятельности

«освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в протокол и прописывается в приложении к диплому.

## **5.5. Защита курсовой работы (курсовое проектирование)**

5.5.1. Защита курсовой работы (проекта) - форма промежуточной аттестации студентов.

5.5.2. Выполнение курсовой работы (проекта) имеет целью приобщения студентов к самостоятельной исследовательской работе, поэтому защита курсовой работы (проекта) должна быть сориентирована:

- на закрепление и углубление знаний студентов,
- на применение полученных знаний для решения практических задач,
- для самостоятельного проведения научных исследований,
- для подготовки к итоговой аттестации.

5.5.3. Курсовая работа (проект) выполняется студентом в рамках общего объема часов, отведенных на изучение МДК учебным планом.

5.5.4. Тематика курсовых работ (проектов) указывается в рабочей программе МДК.

5.5.5. Темы курсовых работ должны отвечать учебным задачам МДК и наряду с этим увязываться с практическими требованиями науки и последующей работой студентов по специальности.

5.5.6. Задание на курсовое проектирование выдается каждому студенту на специальном бланке не позднее чем за месяц (для специальностей технического профиля) или за две недели (для специальностей социально-экономического профиля), и подписывается преподавателем.

5.5.7. Пояснения к выполнению курсовой работы (проекта) указываются в методических указаниях на курсовое проектирование, рассмотренных на методических объединениях.

5.5.8. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующего МДК.

5.5.9. Выполненная неудовлетворительно курсовая работа (проект) возвращается студенту на доработку и устанавливается новый срок ее выполнения.

5.5.10. К сдаче экзамена по соответствующей дисциплине допускаются лишь те студенты, которые имеют положительные оценки по курсовым работам (проектам).

5.5.11. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. При выставлении оценки за курсовую работу (проект) учитываются: оценка, поставленная преподавателем в рецензии на работу и оценка, поставленная преподавателем после ее защиты.

5.5.12. Полные названия курсовых работ (проектов) вносятся в зачетные ведомости, зачетные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки**

6.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (пункт 2 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2. Пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок.

6.2.1. График ликвидации задолженностей составляется заместителем директора по УР и доводится кураторами групп до сведения студентов.

6.2.2. Пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов.

6.2.3. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз - экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6.2.4.

Состав

экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

- председатель, заместители директора по УПР, УР.

6.2.5. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

6.2.6. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии отчисляется из колледжа.

6.2.7. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

6.2.8. Решение о возможности дальнейшего обучения студента или его отчислении принимает педагогический Совет колледжа. Решение педагогического Совета колледжа утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

6.3. Повышение положительной оценки.

6.3.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента, по согласованию с заместителем директора колледжа по УР, допускается повторная сдача одного экзамена или дифференцированного

зачета с целью углубления знаний и повышения оценки (не более чем по двум дисциплинам или МДК за весь период обучения).

При наличии неудовлетворительной отметки при сдаче экзамена повторная сдача с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

Новую оценку в заявлении на повышение оценки - выставляет преподаватель.

Все исправления в ведомости, журнале делает преподаватель или зам.директора на основании записи преподавателя в заявлении на пересдачу.

6.3.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух экзаменов с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров.

6.3.3. Результаты пересдачи вносятся преподавателем в экзаменационный протокол (лист прохождения профессиональной практики).

## **7. Индивидуальный график сессии**

7.1. Студенту может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении студента из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- предстоящее длительное лечение;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность (профессию) колледжа;
- индивидуальные выдающиеся способности студента.

7.2. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения студентов от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

7.3. Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает директор колледжа при наличии письменного заявления студента.

7.4. При положительном решении составляется индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты в пределах установленных сроков.

7.5. Заместитель директора по УР оформляет обучающемуся индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость-график. Получение индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости студентом удостоверяется его подписью.