

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Политехнический колледж» города Светогорска**

РАССМОТРЕН:

на Педагогическом совете

протокол от 16.12.2016г. № 3

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБ ПОУ ЛО «ПК»

от 28.12.2016г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре отдыха и оздоровления на базе детского
оздоровительного лагеря «Огонёк» - структурном подразделении
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ленинградской области
«Политехнический колледж» города Светогорска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность **Центра отдыха и оздоровления на базе детского оздоровительного лагеря «Огонёк»** (далее по тексту Положения - «Центр»), являющегося структурным подразделением **Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска** (далее по тексту Положения - «ГБ ПОУ ЛО «ПК»»).

Место нахождения Центра: Ленинградская область, Выборгский район, город Светогорск, улица Пионерская дом 51.

Центр не является юридическим лицом, создано ГБ ПОУ ЛО «ПК» по согласованию с учредителем в лице Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области с целью организации летнего детского отдыха и оздоровления.

ГБ ПОУ ЛО «ПК» обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра.

1.2. Основными задачами Центра являются:

- создание условий для охраны и укрепления здоровья детей, профилактики заболеваний и оздоровления детей, усвоения и применения ими навыков здорового образа жизни, гигиенической и физической культуры;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- реализация спортивных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей;
- организация содержательного досуга детей.

1.3. Деятельность Центра основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил ГБ ПОУ ЛО «ПК»;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

1.4. Прекращение деятельности Центра путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ГБ ПОУ ЛО «ПК» по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

II. Управление Центра, бухгалтерский и налоговый учет

2.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о Центре.

2.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор ГБ ПОУ ЛО «ПК», который определяет общие направления деятельности Центра, утверждает структуру и штаты.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по безопасности, назначаемый директором ГБ ПОУ ЛО «ПК».

2.4. заместитель директора по безопасности Центра:

- обеспечивает безопасную жизнедеятельность Центра;
- осуществляет подбор кадров Центра;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка Центра, правила внутреннего распорядка для воспитанников, издает распорядительные акты по Центру, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает должностные обязанности работников Центра, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Центра по технике безопасности, по противопожарной безопасности, по охране труда, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала Центра;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей;

- несет ответственность за учет посещаемости Центра, организацию питания и хозяйственную деятельность;
- несет ответственность за сохранность имущества и инвентаря;
- несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Центр, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Педагогический коллектив и воспитанники определяют организацию самоуправления Центра. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учетом специфики смены и возраста воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией Центра, родителями (законными представителями).

2.6. Ответственность за бухгалтерский и налоговый учет, правильность калькуляции стоимости путевки, финансовую деятельность Центра несет главный бухгалтер ГБ ПОУ ЛО «ПК».

III. Организация деятельности Центра

3.1. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом ГБ ПОУ ЛО «ПК», настоящим Положением.

3.2. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Центра осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. СанПиН 2.4.4.1204-03».

3.3. Центр является сезонным лагерем круглосуточного пребывания, осуществляет деятельность посменно, комплектуется из числа детей в возрасте от 6 до 18 лет.

3.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Центра, исходя из основных принципов деятельности.

В Центре создаются благоприятные возможности для привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширению и углублению знаний об окружающем мире, развитию творческих способностей детей, организации общественно полезного труда.

3.5. В Центр принимаются не имеющие медицинских противопоказаний дети при наличии путевки, медицинской справки формы 079у, справки о наличии карантина по месту жительства, копии медицинского страхового полиса, копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка, справки о результатах анализов на энтеробиоз, яйца гельминтов.

Общие медицинские противопоказания к направлению детей в ДОЛ:

- все заболевания в остром периоде;
- все хронические заболевания, требующие санаторного лечения;
- инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;
- бактерионосительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций);
- все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания;
- злокачественные новообразования;
- эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость, психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации;
- тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком;
- кахексия, амилоидоз внутренних органов;
- туберкулез легких и других органов.

3.6. Работники Центра обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку и быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

3.7. Оборудование и оснащение Центра, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.8. Продолжительность смены в летние каникулы должна составлять не менее 18 дней. Каждая смена комплектуется одновременно всеми детьми. В исключительных случаях допускается дополнительный прием детей.

3.9. Центр комплектуется поотрядно или по группам с учетом возраста детей: 6 - 9- летние дети - не более 25 человек, 10 - 14-летние дети - не более 25 человек, 15 - 18-летние дети - не более 25 человек.

3.10. В целях оздоровления и обеспечения полноценного отдыха детей рациональная организация режима дня в Центре обеспечивается реализацией следующих принципов:

- оптимальное чередование всех видов деятельности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий;
- достаточная продолжительность сна;
- полноценное питание.

3.11. План физкультурно-оздоровительной работы согласуется с врачом и включает следующие мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры;
- подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки;
- спорт, лечебная физкультура, обучение плаванию;
- прогулки, экскурсии и походы;
- спортивные соревнования и праздники.

3.12. Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводят под контролем медицинских работников.

3.13. Физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3.14. В Центре организуются с учетом воспитательной и оздоровительной направленности в соответствии с возрастом детей следующие виды деятельности. Для детей 6 - 10 лет допускается: уборка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и территорией, сбор ягод и лекарственных трав под наблюдением воспитателя; для старших школьников - дежурство по столовой (сервировка столов, уборка грязной посуды), для детей старше 14 лет - уборка обеденного зала, благоустройство территории, уборка спальных комнат.

Не разрешается привлекать детей к работам, связанным с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей, пила дров, стирка постельного белья); с опасностью для жизни (мытьё окон, протирка светильников); опасным в эпидемиологическом отношении (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка и вывоз отходов и нечистот); запрещена уборка мест общего пользования: лестничных площадок, пролетов и коридоров, мытьё полов с применением моющих и дезсредств.

3.15. Проезд группы воспитанников любой численности к Центру и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам воспитанников соответствующим видом транспорта.

3.16. В период пребывания детей в Центре проживание посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, за исключением организаций, размещенных в Центре для обслуживания воспитанников (организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны ГБ ПОУ ЛО «ПК» и т.п.), не допускается.

IV. Участники оздоровительно-воспитательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками оздоровительно-воспитательного процесса в Центре являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители воспитанников.

4.2. Права и обязанности участников оздоровительно-воспитательного процесса регламентируются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, распорядительными актами по Центру.

4.3. Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах Центра;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно - игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка для воспитанников, режим дня;
- не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять требования Положения;
- бережно относиться к имуществу ГБ ПОУ ЛО «ПК»;
- уважать достоинство воспитанников и работников Центра.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать программу из числа используемых в работе с детьми в Центре;
- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны выполнять Положение.

4.5. Педагогические работники Центра имеют следующие права и обязанности:

- вносить предложения по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выполнять Положение;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Центра, санитарные нормы проживания.

4.6. В Центре категорически запрещается курение, появление в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

V. Организация реализации путевок

5.1. Калькуляция стоимости путевки осуществляется исходя из планируемых затрат на проведение текущего оздоровительного сезона, учитывающих затраты:

- по необходимым к заключению договорам (на обеспечение продуктами питания, обслуживание оборудования и АПС, дератизацию и дезинсекцию, исследование воды, вывоз отходов и др., необходимых для открытия и обеспечения жизнедеятельности Центра);
- на оплату труда работников Центра в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- на улучшение материально-технической базы Центра.

5.2. Заместитель директора по безопасности обеспечивает заключение необходимых для открытия и обеспечения жизнедеятельности Центра договоров за два месяца до начала первой смены лагеря.

5.3. Заместитель директора по безопасности Центра несет ответственность за комплектацию смен и обеспечивает заключение договоров на приобретение путевок за один месяц до начала каждой смены лагеря.

Заместитель директора по безопасности Центра в целях реализации путевок вправе привлечь к работе по комплектации смен преподавательский персонал ГБ ПОУ ЛО «ПК».