

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Политехнический колледж» города Светогорска**

РАССМОТРЕН:

на Общем собрании работников

протокол от 12.02.2014г. № 1

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБОУ СПО ЛО «ПК»

от 18.02.2014г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете руководства

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска (далее - колледж).

1.2. Совет руководства создан для обеспечения уставной деятельности и представляет одну из форм коллегиального управления.

1.3. В состав Совета руководства входят: директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители отдельных структурных подразделений.

1.4. Руководит работой Совета руководства председатель (директор колледжа), протокол (при необходимости) ведёт назначенный им секретарь. Состав Совета руководства и секретарь ежегодно утверждается распоряжением директора.

1.5. В необходимых случаях на заседания Совета руководства могут приглашаться представители общественных организаций Учреждений, взаимодействующих с колледжем, представители сформированных в колледже коллегиальных органов управления. Необходимость приглашения определяет председатель Совета руководства.

1.6. Заседания Совета руководства проводятся не реже одного раза в месяц.

1.7. Совет руководства считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета.

1.8. Решения Совета руководства принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

1.9. Решения Совета руководства не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу колледжа.

1.10. Срок полномочий Совета руководства не ограничен.

2. Задачи и содержание работы Совета руководства

2.1 Основные задачи Совета руководства:

2.1.1. Создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач колледжа, программы развития колледжа, профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (по профессиям и специальностям).

2.1.2. Формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития колледжа.

2.1.3. Обеспечение связи коллегиальных органов управления, созданных в колледже, между собой, с социальными партнёрами.

2.2. Функции Совета руководства:

2.2.1. Планирует деятельность работы колледжа на неделю, месяц, полугодие, учебный год.

2.2.2. Организует и координирует текущую деятельность работы колледжа .

2.2.3. Информировывает субъектов образовательного процесса об изменениях нормативной основы функционирования колледжа, о ходе и результатах деятельности колледжа.

2.2.4. Осуществляет контроль образовательной деятельности педагогического коллектива.

2.2.5. Проводит анализ хода и результатов деятельности колледжа.

2.2.6. Обсуждает вопросы кадрового перемещения работников.

2.2.7. Предварительно рассматривает предложения о представлении работников на награждение.

2.2.8. Принимает решение о рассмотрении отдельных вопросов на заседаниях коллегиальных органов управления.

2.2.11. Заслушивает отчёты и информацию работников по различным аспектам деятельности.

2.2.12. Заслушивает информацию представителей органов студенческого самоуправления.

2.3. Организация работы

2.3.1. Решения Совета руководства размещаются на информационных стендах в методическом кабинете, в учительской, доводится до сведения педагогических работников на заседаниях педагогического и методического совета.

2.3.2. Организацию работ по выполнению решений Совета руководства осуществляет директор или лицо, определённое распоряжением.

2.3.3. На очередном заседании Совета руководства ответственные лица за выполнение предыдущих его решений докладывают о результатах проведённой работы.

3. Права и ответственность Совета руководства

Совет руководства имеет право:

3.1. Заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, представителей коллегиальных органов управления, представителей органов студенческого самоуправления, обучающихся колледжа по различным аспектам их деятельности.

3.2. Запрашивать отчёты и информацию по вопросам функционирования и развития колледжа от любого работника колледжа.

3.3. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием ребёнка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.4. Совет руководства несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Каждый член Совета руководства несёт персональную ответственность за координацию, качество и своевременное выполнение мероприятий, распоряжений, приказов в рамках своей компетенции.

4. Права и обязанности членов Совета руководства

Члены Совета руководства имеют право:

4.1. Принимать участие в управлении колледжем в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Вносить предложения по рассматриваемому вопросу с целью совершенствования работы колледжа.

4.3. Участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

4.4. Получать информацию о выполнении решений, принимаемых Советом руководства.

4.5. Вносить предложения по кандидатурам для приглашения на заседания.

Члены Совета руководства обязаны:

4.6. Участвовать в работе заседаний Совета руководства, в обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений.

4.7. Выполнять надлежащим образом поручения Совета руководства.

4.8. Представлять оформленные материалы секретарю Совета руководства.

5. Делопроизводство

5.1. Заседание Совета руководства протоколируется.

5.2. Протокол заседания ведёт секретарь.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарём.

5.4. Протоколы заседаний хранятся у секретаря .