

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Политехнический колледж» города Светогорска**

РАССМОТРЕН:

на Педагогическом совете

протокол от 13.02.2014г. № 4

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБОУ СПО ЛО «ПК»

от 18.02.2014г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических отпусков

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г №464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа

1.2 Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам колледжа по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3 К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Продолжительность академического отпуска, не может превышать 2 лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается заместителем директора по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется распорядительным актом колледжа.

2.5 Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании распорядительного акта колледжа.

2.7 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания распорядительного акта на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.8 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о распорядительном акте на предоставление академического отпуска (дата и № распоряжения).

2.9 В личное дело студента вкладывается выписка из распорядительного акта (или копия распорядительного акта) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.10 Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся как за счёт областного бюджета, так и на платной договорной основе.

2.11 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.

2.12 Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.13 Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и студентке (студенту) стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

2.14 После возвращения студента из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.15 Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.16 Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный распорядительным актом, отчисляется с формулировкой:

«(указать полностью Ф.И.О.)» студента _____ курса
_____ специальности _____ формы обучения
отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания распорядительного акта, на основании личного заявления студента по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по
состоянию здоровья**

Директору колледжа
от студента (ки) __ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья _
с «_____» 20____г. по «_____» 20____г.

Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись