

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Политехнический колледж» города Светогорска**

РАССМОТРЕН:

на Педагогическом совете

протокол от 13.02.2014г. № 4

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБОУ СПО ЛО «ПК»

от 18.02.2014г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее Боевой славы

1. Общие положения.

1.1. Музей Боевой славы (далее - музей) колледжа является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.2. Главным направлением деятельности музея является поисково-исследовательская работа по изучению боевого пути 115-й Стрелковой дивизии; боевые действия Выборгского направления; углублённая творческая работа по увековечиванию памяти бойцов и командиров названного военного формирования, павших в боях за Родину; забота и внимание к ныне здравствующим ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в г.Светогорске.

1.3. Поисково-исследовательская работа музея осуществляется путём изучения и сбора информации, сбором экспонатов, анкетирования, поддержанием тесной связи с ветеранами.

2. Цели и задачи музея.

2.1. Музей Боевой славы в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования, решениями местных органов управления образованием, распоряжениями администрации колледжа и настоящим Положением.

2.2. Задачи музея Боевой славы:

- изучение боевого пути 115-й Стрелковой дивизии, влияние действий дивизии на ход событий в Великой Отечественной войне;
- изучение материалов о подвигах воинов дивизии;
- проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала о 115-й Стрелковой дивизии для студентов колледжа и других посетителей музея;
- постоянное осуществление связи с ветеранами г.Светогорска, привлечение их к воспитательной работе в колледже, осуществление шефской помощи ветеранам.

2.3. Музей колледжа призван:

- способствовать формированию у студентов гражданско-патриотических качеств;
- расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей;
- овладению студентами практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования;
- дать возможность студентам ощутить свою активную причастность к жизни, удовлетворить их желание быть полезным людям, обществу путем встреч с ветеранами, посещения их на дому, оказания посильной помощи;
- учить студентов быть отзывчивыми, внимательными, милосердными, трудолюбивыми, благородными.

3. Направления деятельности музея, содержание и формы работы.

3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

3.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- сотрудничают с другими музеями города и общественными организациями;

- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны;
- проводят декады, линейки, митинги, вечера, конкурсы, праздники, слеты, уроки мужества, конференции и другие мероприятия, посвященные участникам Великой Отечественной войны;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают студентам в написании рефератов, подготовке докладов, выступлениях по истории;
- создают и обновляют экспозиции музея.

4. Структура, руководство музеем.

- 4.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.
- 4.2. Руководитель музея назначается директором колледжа. Он непосредственно подчинен заместителю директора колледжа по воспитательной работе.
- 4.3. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и студентов колледжа.
- 4.4. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи студентов с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива. В совет музея могут входить преподаватели, родители, ветераны, студенты колледжа.
- 4.5. Музей имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стендами.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

- 5.1. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, фотокопии, макеты).
- 5.2. Экспозиция музея размещена в отдельном отведенном под музей помещении общей площадью 13 квадратных метров.
- 5.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель музея.
- 5.5. В случае прекращения деятельности музея материалы должны быть переданы на хранение в Районный краеведческий музей.

6. Содержание работы Музея боевой славы

- 6.1. Свою работу музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.
- 6.2. Постоянный актив музея в зависимости от плана работы пополняет фонды музея путем организации походов, исследований, налаживает переписки и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями.
- 6.3. Актив проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике; изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение; осуществляет создание экспозиций, стационарных выставок; проводит экскурсии для студентов, родителей и других посетителей музея; оказывает содействие преподавателям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

7. Реорганизация (ликвидация музея).

- 7.1. Деятельность музея регламентируется данным положением.
- 7.2. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея решается по согласованию администрации колледжа с вышестоящими органами образования.