

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Политехнический колледж» города Светогорска**

РАССМОТРЕН:

на Педагогическом совете

протокол от 05.02.2015г. № 4

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБОУ СПО ЛО «ПК»

от 19.02.2015г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мерах поощрения и дисциплинарной
ответственности обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом колледжа.

1.2. Положение распространяется на обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска (далее – колледж) за счёт бюджетных субсидий бюджета Ленинградской области.

1.3. Положение разработано с целью:

- создания необходимых условий для осуществления образовательного процесса;
- воспитания обучающихся;
- морального и материального стимулирования обучающихся;
- повышения дисциплинарной ответственности обучающихся.

1.4. Все поощрения и дисциплинарные взыскания обучающимся объявляются через распорядительный акт колледжа.

1.5. Представление на поощрение обучающихся, наложение дисциплинарных взысканий, заявления о постановке на внутриколледжный профилактический учёт готовят кураторы, мастера производственного обучения учебных групп.

2. Поощрение обучающихся.

Поощрения - это положительная оценка действий обучающихся, признание их успехов в освоении образовательных программ, творческой и общественной работе.

Цель поощрения - не только стимулировать поощряемых к дальнейшим успехам в учебе, творческой и общественной жизни, но и служить соответствующим стимулом для других обучающихся.

2.1. Поощрение устанавливается за:

- успехи в учебной деятельности;
- активное участие в общественной жизни колледжа (работе в Студенческом совете колледжа и т.п.);

- успешное участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, соревнованиях различного уровня и направленности;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, благотворительной деятельности, участие в волонтерском движении и т.п.).

2.2. Меры поощрения:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям обучающихся;
- награждение Почётной грамотой колледжа.

2.3. Основанием для представления обучающегося к поощрению является:

- представление куратора учебной группы;
- представление Студенческого совета колледжа;
- обращение органов государственной власти;
- информация СМИ.

3. Дисциплинарная ответственность.

3.1. Дисциплинарная ответственность представляет собой обязанность обучающегося понести наказание за виновное, противоправное неисполнение своих обязанностей.

3.2. К дисциплинарной ответственности могут привлекаться обучающиеся, совершившие дисциплинарный проступок:

- грубое обращение с преподавателями;
- за употребление, принос или передачу другим обучающимся алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и их аналогов, а также других одурманивающих веществ в помещения и на территории колледжа;
- за курение в помещениях и на территории колледжа;
- за принос, передачу или использование в колледже и на его территории оружия;
- за использование любых предметов, средств и веществ, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

- за применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- за употребление ненормативной лексики;
- за произведение любых действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих;
- нарушение положений Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3.3. За совершение дисциплинарного поступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление

4. Постановка на внутриколледжный профилактический учёт несовершеннолетних обучающихся

4.1. Основанием для постановки на профилактический учёт могут быть причины, указанные в п. 3.2 настоящего положения.

4.2. Для постановки на профилактический учёт на заседание совета по профилактике правонарушений куратором, мастером производственного обучения представляются следующие документы:

- заявление куратора учебной группы о постановке на учёт (Приложение 1);
- характеристика на обучающегося;
- справка о проведенной воспитательной работе с обучающимся;
- справка об успеваемости и посещаемости учебных занятий.

4.3. Куратор уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о приглашении их на заседание (Приложение 2). В случае неявки родителей (законных представителей) обучающегося на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке на профилактический учёт рассматривается без их присутствия и решения Совета по профилактике доводится до них путём отправки в их адрес официального уведомления о постановке обучающегося на внутриколледжный профилактический учёт (Приложение 3).

4.4. После принятия решения о постановке на учёт на обучающегося заводится учётная карточка, которая хранится в совете по профилактике правонарушений до достижения совершеннолетнего возраста. Учётная

карточка ведется социальным педагогом при согласовании с куратором, мастером производственного обучения.

4.5. Для ведения профилактической работы со состоящим на учете обучающимся и осуществления постоянного контроля за ним разрабатывается план индивидуальной воспитательно- профилактической работы. План разрабатывается социальным педагогом совместно куратором учебной группы.

4.6. По результатам профилактической работы, в случае необходимости и в порядке взаимодействия Совет по профилактике правонарушений может обращаться в органы внутренних дел с ходатайством:

- о постановке на учёт в отделе по делам несовершеннолетних;
- о внеплановом совместном посещении семей несовершеннолетних с представителями полиции;
- о внеплановых беседах с несовершеннолетними обучающимися сотрудников отдела по делам несовершеннолетних.

4.7. Результатом профилактической работы является снятие обучающегося с внутриколледжного профилактического учёта. Кроме того, решение о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося и снятии его с учёта может быть принято в связи с успешной социализацией, с выездом на другое постоянное место жительства, или же при достижении ими совершеннолетнего возраста.

4.8. Вопросы о постановке и снятия с профилактического учёта обучающихся рассматриваются на заседании Совета по профилактике правонарушений.

4.9. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутриколледжного профилактического учёта, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог колледжа.

4.10. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора по УПР.

Приложение 1.

В совет по
профилактике
правонарушений
ГБПОУ ЛО «ПК»

Заявление.

Прошу поставить на внутриколледжный профилактический учёт

Ф.И.О. обучающегося

Обучающегося ____ курса _____ учебной группы _____ года рождения
проживающего по адресу _____

_____ с семьей

(указать состав семьи)

В связи с (указать причину постановки на учёт)

Куратор, мастер производственного обучения

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Дата _____

Уведомление.

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация колледжа сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся _____ учебной группы _____ курс группы

Вызываетесь « ____ » _____ 20 ____ года в _____ час. _____ мин.,

кабинет № _____

на заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки вашего сына (дочери) на внутриколледжный профилактический контроль.

Куратор, мастер _____

Ф.И.О. подпись

Дата _____

Администрация ГБПОУ ЛО «ПК» сообщает Вам,
что решением Совета по профилактике правонарушений,
протокол от _____ № _____

Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся _____ учебной группы _____ курс группы
поставлен на внутриколледжный профилактический контроль в связи с

(указать причины)

Зам. директора по УПР

_____ ПОДПИСЬ

Дата _____