

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Политехнический колледж» города Светогорска**

РАССМОТРЕН:

на Педагогическом совете
протокол от 13.02.2014г. № 4

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБОУ СПО ЛО «ПК»
от 18.02.2014г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательной организацией и
студентами и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией (далее - Комиссия) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска (далее - колледж).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Состав и организация работы комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников колледжа и утверждается распорядительным актом колледжа. Возглавляет комиссию председатель. В состав комиссии входит - заместитель председателя, члены и секретарь.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления обучающегося - члена Комиссии;
- в случае увольнения работника - члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.6. Комиссия рассматривает:

- конфликтные ситуации и вопросы, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время прохождения промежуточной,

итоговой аттестации, федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования;

- разрешает конфликтные ситуации, связанные применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в техникуме.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликтов, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному обращению.

3.2. Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты колледжа с целью расширения прав участников образовательного процесса.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних студентов;
- педагогические работники, в том числе совместители;
- иные работники колледжа, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

4.2. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложения 1).

4.3. Прием заявлений в Комиссию производится секретарём учебной части. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей корреспонденции».

4.4. Комиссия принимает решения не позднее 5 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

Образец заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю Комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений
ГБПОУ ЛО «ПК»

(ФИО)

Обучающегося__ курса, группа ____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку « _____ » по дисциплине (экзамену)

Считаю, что преподавателем _____
(Ф.И.О.)

оценка поставлена необъективно.

Дата _____ Подпись _____

Образец заявления в Комиссию по урегулированию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Председателю Комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений
ГБПОУ ЛО «ПК»

(ФИО)
Родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

Обучающегося __ курса, группа ____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию _____
(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель _____ (Ф.И.О.)
(суть претензии)

Дата _____ Подпись

Образец заявления в Комиссию по урегулированию споров

Председателю Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений
ГБПОУ ЛО «ПК»
(ФИО)

Обучающегося _ курса, группа ____
(ФИО полностью)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию _____
(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (другое лицо)
_____ (Ф.И.О.)

(суть претензии)

Дата _____ Подпись

Образец заявления в Комиссию по урегулированию споров

Председателю Комиссии по урегулированию
споров ГБПОУ ЛО «ПК»

Преподавателя (мастера производственного обучения) (ФИО)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию _____
(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что

(суть претензии)

Дата _____ Подпись _____